

PROCEDURE TECHNISCHE PROBLEMEN GKS / FDM

Indien uw kassasysteem en/of FDM technische problemen ondervinden waardoor ze niet meer (goed) functioneren en ze bijgevolg geen btw-kasticketten kunnen afleveren dienen volgende handelingen te worden gesteld:

- 1) U bewaart een voorraad **btw-bonnetjes**. Deze voorraad moet voldoende groot zijn, rekening houdend met de omvang van uw economische activiteit.
- 2) U brengt uw btw-controlekantoor onmiddellijk op de hoogte van de technische problemen door het versturen van een **e-mail naar het algemene dienstemailadres van dit controlekantoor**. U vermeldt hierin kort de aard van het probleem en de datum en uur vanaf wanneer er geen BTW-kasticket meer kon worden uitgereikt. Deze melding moet **ten laatste één uur** na het optreden van het technisch probleem worden verstuurd. Indien deze termijn niet gehaald kan worden door overmacht (bijvoorbeeld algemene stroompanne) dient de melding binnen de 24 uur worden verzonden.
- 3) Wanneer het technisch probleem is opgelost, dient u **binnen de 24 uur** opnieuw een e-mail te versturen naar het algemene dienstemailadres van uw btw-controlekantoor. Hierin moet u vermelden: de datum en het uur vanaf wanneer u opnieuw BTW-kastickets kon uitreiken met uw geregistreerd kassasysteem, de hoeveelheid btw-bonnetjes die werden uitgereikt en de begin- en eindnummers van de uitreikte btw-bonnetjes.
- 4) Bij een **kortstondig defect** wordt toegestaan dat, in afwijking van de bovenstaande procedure, één enkele e-mail wordt toegezonden aan het algemeen dienste-mailadres van uw btw-controlekantoor, met vermelding van begin- en einddatum en –uur van het technische probleem, de hoeveelheid uitgereikte btw-bonnetjes en de begin- en eindnummers van de uitreikte btw-bonnetjes.

Technische problemen met de VAT signing card

U dient onverwijld de FOD Financiën te vragen om vervanging ervan. Teneinde de continuïteit van de uitbating te kunnen garanderen, wordt toegelaten dat een verdeler van blackboxen een beperkte voorraad “depannage” VAT signing cards aanhoudt. Het in bruikleen geven van een dergelijke VAT signing card aan zijn klant dient eveneens onverwijld gemeld te worden, met opgave van de nummer van de card. Van zodra u uw nieuwe (vervangende) kaart van de FOD Financiën heeft ontvangen, dient u deze onverwijld in de FDM in te brengen, waarbij éénmalig de activatie met pincode dient te gebeuren.

Technische problemen met de FDM (blackbox)

U dient alle erin opgeslagen gegevens gedurende de normale wettelijke periode van 8 jaar te bewaren. U dient hiertoe de FDM blijvend te bewaren.

Om technische analyses door de verdeler/producent (al of niet in het kader van de wettelijke garantiebepalingen) evenwel mogelijk te maken, wordt toegestaan dat de FDM wordt verwijderd van de oorspronkelijke plaats van opstelling, indien hierbij voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- U neemt zelf via activering (inbrengen van SD kaart) van poort 3 een (automatische) volledige kopie van de gegevens en bewaart deze SD kaart met de gegevens voor de voormelde periode

EN

- u behoudt de defecte FDM op de uitbatingszetel voor een periode van één maand, teneinde de Administratie toe te laten zelf een kopie te verrichten, indien zij dit wenselijk acht.

In elk geval van technische problemen, waardoor geen BTW-kasticket met het geregistreerde kassasysteem met FDM kan worden uitgereikt, moet er een btw-bonnetje worden uitgereikt **voor alle handelingen waarvoor er normaal een BTW-kasticket moet worden uitgereikt**. Er wordt geen enkele andere noodoplossing toegestaan voor de periode waarin geen technische oplossing voorhanden is.